

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
профессор

Е.С. Богомолова

06 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название дисциплины: Основы телемедицины

Специальность: 31.05.01-лечебное дело

Квалификация: врач-лечебник

Кафедра: общественного здоровья и здравоохранения

Форма обучения: очная

2025 год

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО», утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 988

Разработчики рабочей программы:

Романова Т.Е., заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н., доцент.

Ананьин С.А., проф. кафедры общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., профессор.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 18 от 30.06.2025 г.).

Заведующий кафедрой,
к.м.н., доцент

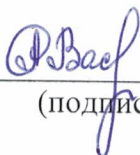


(подпись)

(Романова Т.Е.)

« 30 » 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ



(подпись)

А.С.Василькова

« 30 » 06 2025 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины: «Основы телемедицины» (далее – дисциплина):

1.1. Цель освоения дисциплины:

участие в формировании компетенций по оказанию медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, ведению электронных медицинских карт, использованию телемедицинских технологий при сборе и анализе данных о пациентах, включая данные анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания, в том числе при оказании скорой медицинской помощи, а также ведению дистанционного проактивного мониторинга состояния здоровья хронических больных, обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, участие во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан, внедрение принципов пациентоориентированности в контексте телемедицины (УК-4, ПК-5, ПК-22).

1.2. Задачи дисциплины:

В результате изучения курса студент должен:

Знать:

- терминологический аппарат, используемый в сфере телемедицины, электронного здравоохранения, цифровых технологий;
- основные этапы развития медицинской информатики, телемедицины, цифрового здравоохранения;
- нормативно-правовые основы оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий;
- основные виды информационно-телекоммуникационных технологий, используемых в здравоохранении, включая сквозные цифровые технологии;
- основные виды электронных услуг в области здравоохранения;
- формы телемедицинских консультаций и правила документирования информации о их проведении;
- роль и место телемедицины в реализации НП «Продолжительная и активная жизнь» и ФП «Национальная цифровая платформа «Здоровье»;
- концептуальные модели развития телемедицинских систем, инфраструктуру телемедицинских центров и кабинетов, принципы их взаимодействия;
- принципы пациентоориентированности при оказании медицинской помощи с использованием дистанционных технологий;
- этические нормы при оказании оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий;
- структуру ЕГИСЗ;
- основные задачи, возможности и блоки МИС;
- структуру себестоимости телемедицинских услуг;
- основные методы оценки медицинской, социальной и экономической эффективности телемедицинской деятельности.

Уметь:

- определить показания к проведению телемедицинской консультации, дистанционного диагностического исследования, в т.ч. для оказания экстренной медицинской помощи.
- собрать и проанализировать медицинскую информацию о пациенте для подготовки к телемедицинской консультации, включая текстовые и визуальные материалы;
- использовать информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) для обеспечения дистанционного взаимодействия с пациентом на основе принципа пациентоориентированности;
- осуществить документирование телемедицинской консультации;

- провести организационные мероприятия по подготовке и проведению телемедицинских мероприятий;
- подготовить материал для видеолекции, видеотренинга, школы пациента в форме электронной презентации;
- найти интересующую медицинскую информацию в сети Интернет, включая использование поисковых систем, правовых баз данных, электронных научных библиотек, ресурсы учебных порталов.

Владеть:

- навыками работы на основном оборудовании, используемом для оказания телемедицинских услуг (персональном компьютере, системе видеоконференцсвязи);
- навыками работы на оборудовании, используемом для преобразования информации в электронную форму (цифровом фотоаппарате, планшетном сканере);
- базовыми технологиями преобразования медицинской информации: текстовыми, табличными редакторами, базами данных, программами создания презентаций;
- методами подготовки и проведения плановых, неотложных и экстренных телемедицинских консультаций;
- методами использования результатов функциональной и лучевой диагностики для дистанционного обмена данными;
- методами подготовки и проведения дистанционных образовательных, профилактических, управленческих, научных мероприятий;
- коммуникативными навыками, позволяющими обеспечить эффективное взаимодействие в дистанционном режиме;
- методами поиска медицинских информационных ресурсов в сети Интернет.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

2.1. Дисциплина «Основы телемедицины» относится к **элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений** Блока 1 ООП ВО (Б1.УОО.Э.1)

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса обучения.

2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Философия.
2. Биоэтика.
3. История медицины.
4. Экономика.
5. Правоведение.
6. Иностранный язык.
7. Медицинская информатика.
8. Пропедевтика внутренних болезней.

2.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими профессиональными дисциплинами:

1. Эпидемиология.
2. Медицинская реабилитация.
3. Судебная медицина.
4. Лучевая диагностика.
5. Акушерство и гинекология,
6. Педиатрия.
7. Дерматовенерология.
8. Неврология.
9. Медицинская генетика.

10. Нейрохирургия.
11. Психиатрия.
12. Медицинская психология.
13. Отоларингология.
14. Офтальмология.
15. Факультетская терапия.
16. Госпитальная терапия.
17. Эндокринология.
18. Инфекционные болезни.
19. Фтизиатрия.
20. Поликлиническая терапия.
21. анестезиология, реанимация,
22. Интенсивная терапия.
23. Факультетская хирургия.
24. Урология.
25. Госпитальная хирургия.
26. Детская хирургия.
27. Стоматология.
28. Онкология.
29. Травматология.
30. Ортопедия.

3. Результаты освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК-5 - Способен собрать жалобы, анамнез жизни и заболевания пациента, провести полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация), сформулировать предварительный диагноз и составить план лабораторных и инструментальных обследований пациента.

ПК-22 - Способен вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде.

№ п/ п	Код компе- тенции	Содержа- ние компе- тенции (или ее части)	Код и наиме- нование инди- катора дости- жения компе- тенции	В результате изучения дисциплины обучаю- щиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
.	УК-4 -	Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимо-	ИУК 4.1 Зна- ет: основы устной и письменной коммуника- ции, функцио- нальные стили родного языка, требования к деловой ком-	- терминологический аппарат, используемый в сфере цифровых технологий; - нормативно-правовые основы телемедицинской деятельности;	- провести организационные мероприятия по подготовке и проведению телемедицинских мероприятий.	- навыками владения компьютерной техникой, получения информации из различных источников, работы с информацией в глобальных

		действия. муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли при деловой коммуникации. ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов, связанных с профессиональной деятельностью.	муникации, современные средства информационно - коммуникационных технологий. ИУК 4.2 Умеет: выражать свои
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

		пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация), сформулировать предварительный диагноз и составить план лабораторных и инструментальных обследований пациента, в т.ч. диагностических исследований с применением современных технических средств и цифровых технологий.	организаций и медицинских работников (в части телемедицинских технологий); методику сбора жалоб, анамнеза жизни и заболевания пациента; методику полного физического исследования пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); этиологию, патогенез и патоморфологию, клиническую картину, дифференциальную диагностику, особенности течения, осложнения и исходы заболеваний внутренних органов; закономерности функционирования здорового организма человека и механизмы обеспечения здоровья с позиции теории функциональных систем; особенности регуляции функциональных систем организма человека при патоло-		консультации.	цсвязи.
--	--	---	---	--	----------------------	----------------

			гических процессах; методы лабораторных и инструментальных исследований для оценки состояния здоровья, медицинские показания к проведению исследований, правила интерпретации их результатов. ИПК 5.2 Умеет: осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания пациента и анализировать полученную информацию; проводить полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпацию, перкуссию, аускультацию) и интерпретировать его результаты; определять очередность объема, содержания и последовательности диагностических мероприятий.	- методы сбора медицинской информации, её обобщения информации при подготовке и проведении телеконсультации; - методы оцифровки данных лабораторных и инструментальных исследований; - возможности использования систем теле-ЭКГ и мониторинга АД.	- оцифровывать данные исследований при помощи цифрового фотоаппарата и планшетного сканера; - соблюдать требования к электронным выпискам, визуальным приложениям, заключению консультанта.	- методами использования результатов функциональной и лучевой диагностики для дистанционного обмена данными; - навыками работы на основном оборудовании, используемом для оказания телемедицинских услуг (персональном компьютере, системе видеоконференцсвязи); - навыками работы на оборудовании, используемом для преобразования информации в электронную форму.
--	--	--	---	---	---	--

	ПК-22	Способен вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде в рамках МИС.	ИПК 22.1 Знает: законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативно-правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника. ИПК 22.2 Умеет: заполнять электронную медицинскую карту, в том числе ИДС; работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими	- терминологический аппарат, используемый в сфере телемедицины, электронного здравоохранения, цифровых технологий; - нормативно-правовые основы телемедицинской деятельности; - правила оформления медицинской документации. - основные задачи, возможности и блоки МИС; - документацию телемедицинских центров.	- вести и анализировать медицинские документы при подготовке телеконсультаций; - осуществить документирование телемедицинской консультации. - вести документацию телемедицинского центра; - работать с персональными данными пациентов	- навыками преобразования информации в электронную форму (цифровом фотоаппарате, планшетном сканере); - базовыми технологиями преобразования медицинской информации: текстовыми, табличными редакторами, базами данных с документированием в амбулаторных картах и историях болезни. - методами документирования плановых, неотложных и экстренных телемедицинских консультаций в электронном виде с использова-
--	-------	---	--	--	---	--

			ми врачебную тайну; использовать в профессиональной деятельности информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".		и сведениями, составляющими врачебную тайну.	нием МИС.
--	--	--	---	--	--	-----------

4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

№№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	УК-4	Понятие и сущность цифрового здравоохранения и телемедицины. Основные направления цифровой трансформации здравоохранения. История развития телемедицины в РФ и мире. Роль и место телемедицины в реализации НП «Продолжительная и активная жизнь» и ФП «Национальная цифровая платформа «Здоровье».	Основные понятия телемедицины, цифрового здравоохранения, цифровой трансформации здравоохранения. Телемедицина как предмет изучения. Основные направления использования электронных технологий в здравоохранении. Внедрение современных информационных технологий как одна из основных задач развития российского здравоохранения
			Потребности и предпосылки развития дистанционной медицинской помощи. Связь развития телемедицины с уровнем телекоммуникационных и информационных технологий.
			Мировая телемедицина: история, направления и модели. Этапы развития российской телемедицины. Роль и место телемедицины в реализации НП «Продолжительная и активная жизнь» и ФП «Национальная цифровая платформа «Здоровье».
			Виды услуг электронного здравоохранения. Оборудование телемедицинских центров.
2.	УК-4 ПК-5 ПК-22	Клиническая телемедицина: телеконсультации, телеконсилиумы, дистанционная диагностика.	Клиническая телемедицина: дистанционная диагностика, телеконсультирование, дистанционный мониторинг физиологических функций.
			Понятие и виды телеконсультаций. Показания к телеконсультации. Методики и алгоритмы подготовки и проведения различных видов телеконсультаций.
			Подготовка материалов для проведения телемедицинской консультации. Структура и требования к электронной истории болезни. Подготовка заключения консультанта.

			Документирование телеконсультаций.
			Визуализация медицинской информации. Применение оргтехники для оцифровки медицинской информации: цифровые фотоаппараты и планшетные сканеры. Параметры изображений. Стандарт DICOM-3.
3.	УК-4 ПК-22	Дистанционное образование и электронное обучение. Медицинские информационные ресурсы Интернета.	Дистанционное образование в системе подготовки и повышения квалификации медицинских кадров. Организация и проведение видеолекций, видеосеминаров, тренингов. Алгоритм подготовки и проведения дистанционных курсов.
			Подготовка электронных презентаций для визуализации учебной информации в мультимедиалекциях.
			Профилактическое направление телемедицины – web-сайты профилактической направленности, дистанционные школы для пациентов с хроническими заболеваниями. Методы донозологической диагностики. Электронные технологии в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения и реализации программ профилактической направленности.
			Особенности подготовки и проведения административных видеосовещаний и научных видеоконференций.
4.	ПК-5 ПК-22	Мобильная телемедицина, персональная телемедицина. Комплексы для дистанционной диагностики, домашней телемедицины. Многопрофильные и специализированные медицинские информационные системы.	Понятие мобильного телемедицинского комплекса (МТМК). Задачи и области применения. Технологическая основа. Классификация мобильных телемедицинских комплексов. Ургентная телемедицина: МТМК в работе службы скорой помощи, санитарной авиации, центров медицины катастроф.
			Домашняя (персональная) телемедицина. Примеры персональных телемедицинских комплексов и регистрируемые биофизиологические параметры. Профилактика, донозологическая диагностика, мониторинг показателей здоровья, дистанционная консультативная поддержка, оценка показаний для скорой медицинской помощи. Методы внегоспитального мониторинга и дистанционного диспансерного наблюдения (на примере гипертонической болезни).
			Локальные и: понятие, виды. PACS. Особенности информационных систем лучевой, лабораторной, функциональной, морфологической диагностики.

5.	УК-4 ПК-22	Организация работы телемедицинских центров и телемедицинских систем.	Основные задачи и функции телемедицинских центров. Классификация телемедицинских центров. Положения о телемедицинских центрах, их задачи и функции. Функциональные обязанности персонала. Ведение документации в телемедицинском центре. Планирование, координация, анализ, контроль качества работы телемедицинских центров.
			Региональные телемедицинские системы. Инфраструктура, задачи, направления деятельности. Регламент взаимодействия между медицинскими учреждениями при проведении телемедицинских мероприятий.
6.	УК-4 ПК-22	Медицинские информационные системы. Структура, основные блоки, возможности	Понятие о Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения. Задачи, функции и сервисы ЕГИСЗ. Региональные медицинские информационные системы.
			Концепция цифрового госпиталя.
			Основные блоки МИС медицинской организации. Электронная медицинская карта.
7.	УК-4 ПК-22	Нормативно-правовая база и экономические аспекты телемедицины и электронного здравоохранения	Нормативная база использования дистанционных (телемедицинских и телеобразовательных) технологий в федеральных законах в области здравоохранения, образования, информатизации и телекоммуникаций. Защита персональных данных. Деонтологические аспекты телемедицины
			Вопросы цифровой трансформации здравоохранения в федеральных проектах и программах развития здравоохранения. Ведомственные приказы по информатизации, телемедицине и телеобразованию.
			Понятие о Единой государственной информационной системе в области здравоохранения.
			Экономические основы оказания телемедицинских и телеобразовательных услуг. Себестоимость электронных услуг здравоохранения. Медицинская, социальная, экономическая эффективность телемедицинской деятельности: методы оценки.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	3
Аудиторная работа, в том числе	1,22	44	44
Лекции (Л)	0,28	10	10
Лабораторные практикумы (ЛП)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34	34

Семинары (С)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	0,78	28	28
Промежуточная аттестация			
зачет/экзамен (указать вид)		зачет	зачет
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ	2	72	72

6. Содержание дисциплины

6.1. Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)					
		Л	ЛП	ПЗ	С	СРО	всего
1.	Понятие и сущность цифрового здравоохранения и телемедицины. Основные направления цифровой трансформации здравоохранения. История развития телемедицины в РФ и мире. Роль и место телемедицины в реализации НП «Продолжительная и активная жизнь» и ФП «Национальная цифровая платформа «Здоровье».	2		5		4	11
2.	Технологические и организационные аспекты телемедицины (технические требования к оборудованию и программному обеспечению; организация телемедицинского приема; взаимодействие между медицинскими организациями в рамках телемедицины).	2		5		4	11
3.	Этические и правовые аспекты телемедицины. Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных. Правила документирования информации о проведении телемедицинской консультации.	2		5		4	11
4.	Реализация принципа пациентоориентированности при оказании медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий. Обеспечение эффективной коммуникации, качества и безопасности медицинской помощи.			5		4	9
5.	Цифровые компетенции (базовые и профессиональные). Врач как цифровой лидер. Дистанционное образование и электронное обучение. Медицинские информационные ресурсы. Электронные библиотеки, поисковые системы. Роль симуляционного обучения в телемедицине.	2		5		4	11
6.	Портал гос.услуг. ЕСИА. ЕГИСЗ. Медицинские информационные системы. Специализированные медицинские информационные системы. Примеры вне-			5		4	9

	дренных телемедицинских технологий. Системы дистанционного анализа ЭКГ. Понятие о PACS.						
7.	Экономическая эффективность и маркетинговые стратегии в телемедицине. Внедрение технологий, связанных с искусственным интеллектом, в практическое здравоохранение.	2		2		4	8
	Зачёт.			2			2
	ИТОГО	10		34		28	72

Л- лекции; ЛП – лабораторный практикум; ПЗ – практические занятия; С – семинары;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

6.2. Тематический план видов учебной работы:

6.2.1 Тематический план лекций:

№ п/п	Наименование тем лекций	Объем в АЧ
		Семестр 3
1.	Стратегия цифровой трансформации здравоохранения в Российской Федерации. Современные информационно - телекоммуникационные технологии в здравоохранении. Национальная цифровая платформа «Здоровье».	2
2.	Оказание медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий на основе принципа пациентоориентированности. Подготовка и проведение телемедицинских консультаций. Типичные ошибки при подготовке материалов.	2
3.	Дистанционное образование и электронное обучение. Управленческие, научные и другие электронные услуги. Медицинские ресурсы Интернет.	2
4.	Нормативная правовая база использования информационно-телекоммуникационных методов в здравоохранении. Риски повышенной ответственности врача и медицинской организации при применении телемедицинских технологий.	2
5.	Принципы оценки эффективности оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий. Интеграция технологий искусственного интеллекта в телемедицину. Цифровая больница.	2
	ИТОГО (всего - 10 АЧ)	10

6.2.2. Тематический план лабораторных практикумов: нет

6.2.3. Тематический план практических занятий:

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ
		Семестр 3
1.	История и основные направления телемедицины и цифрового здравоохранения. Базовые телемедицинские технологии. Виды и основные характеристики телемедицинских услуг. Преимущества и ограничения телемедицины. Приёмы оцифровки медицинской информации. Требования к сканированию медицинских исследований с бумажных и плёночных носителей.	5
2.	Подготовка материалов для проведения учебной телемедицинской консультации. Порядок оформления информированного добровольного согласия пациента. Порядок идентификации и аутентификации пациента (или его законного представителя) с использованием ЕСИА. Ведение электронной медицинской карты. Методи-	5

	ка оформление направления на телемедицинскую консультацию. Требования к заключению консультанта. Подготовка и проведение учебной телеконсультации. Особенности коммуникационного взаимодействия при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий. Отработка сценариев и речевых модулей врача в процессе учебной телеконсультации. Документирование телеконсультации.	
3.	Цифровые компетенции врача (базовые и профессиональные). Роль врача как цифрового лидера. Изучение алгоритмов проведения видеолекций, вебинаров, научных видеоконференций. Методы и приёмы подготовки материалов для видеолекции, видеотренинга, школы пациента в форме электронной презентации. Требования ГОСТ к оформлению реферата. Электронные библиотеки, правовые базы данных. Поиск ресурсов Интернет для подготовки реферата.	5
4	ЕГИСЗ. Медицинские информационные системы (МИС), их назначение и основные блоки. Практическое применение телемедицины. Примеры успешного внедрения. Системы дистанционного анализа электрокардиограмм. Понятие о PACS. Специализированные медицинские информационные системы. Дистанционный мониторинг.	5
5.	Понятие о мобильных телемедицинских комплексах. Задачи. Области применения. Технологическая основа. Ургентная, спортивная, космическая телемедицина. Домашняя (персональная) телемедицина. Дистанционное диспансерное наблюдение. Внедрение технологий, связанных с искусственным интеллектом, в практическое здравоохранение.	5
6.	Основные этические нормы при оказании телемедицинских услуг. Нормативная правовая база цифровизации здравоохранения. Законодательство в области информационных технологий и телекоммуникаций. Защита персональных данных.	5
7.	Понятия медицинской, социальной, экономической эффективности. Методики анализа эффективности телемедицинских услуг. Телемедицина в системе ОМС.	2
	Зачет	2
	ИТОГО (всего – 34 АЧ)	34

6.2.4. Тематический план семинаров: нет

6.2.5. Виды и темы самостоятельной работы обучающегося (СРО):

№ п/п	Виды и темы СРО	Объем в АЧ
		Семестр 3
1.	Общие вопросы телемедицины, электронного, цифрового здравоохранения. История и терминология. Основные направления цифровизации здравоохранения и телемедицины. Телемедицинские технологии и услуги (работа с литературными источниками информации и с электронными образовательными ресурсами. Изучение основных этапов развития телемедицины. Изучение основных направлений развития электронных технологий).	4
2.	Клиническая телемедицина: телеконсультации, дистанционная диагностика. Системы дистанционного анализа электрокардиограмм (работа с литературными источниками информации и ресурсами Интернет по изучаемому разделу. Подготовка учебной электронной истории болезни).	4
3.	Дистанционное образование и электронное обучение. Медицинские	4

	информационные ресурсы Интернета. Пациенториентированные сервисы клинической и профилактической телемедицины. (Работа с литературными источниками информации и ресурсами Портала СДО ПИМУ. Подготовка эссе).	
4.	Мобильная телемедицина, персональная телемедицина. Комплексы для дистанционной диагностики, ургентной, космической, домашней телемедицины. Многопрофильные и специализированные медицинские информационные системы (работа с литературными источниками информации и с электронными образовательными ресурсами. Подготовка электронной презентации выступления).	4
5.	Реализация принципа пациентоориентированности при применении телемедицинских технологий в первичном звене здравоохранения (работа с конспектом лекции и с электронными образовательными ресурсами. Подготовка к защите электронной истории болезни).	4
6.	Медицинские информационные системы (МИС). ЕГИСЗ. МИС медицинской организации. Цифровой госпиталь. Специализированные МИС. Понятие о PACS (работа с руководством по МИС и с электронными образовательными ресурсами. Решение ситуационных задач).	4
	Нормативно-правовая база и экономические аспекты телемедицины (изучение нормативных документов, подготовка к зачёту).	4
	ИТОГО (всего - 28 АЧ)	28

**виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале Университета, подготовка курсовых работ и т.д.*

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

№ п/ п	№ семе- стра	Формы контроля	Наименование раздела дисципли- ны	Коды компе- тенций	Оценочные средства		
					виды	кол-во кон- троль- ных во- просов	кол-во вариан- тов зада- ний
1.	3	Контроль освоения темы	Понятие и сущ- ность цифрового здравоохранения и телемедицины. Основные направ- ления цифровой трансформации здравоохранения. История развития телемедицины в	УК-4, ПК-5, ПК-22	Тестовые задания	10	Неогра- ниченно (при про- ведении компью- терного тестиро- вания)
					Кон- трольные	1	15

			РФ и мире. и телемедицины. Роль и место телемедицины в реализации НП «Продолжительная и активная жизнь» и ФП «Национальная цифровая платформа «Здоровье».		вопросы			
2.	3	Контроль освоения темы.	Технологические и организационные аспекты телемедицины (технические требования к оборудованию и программному обеспечению; организация телемедицинского приема; взаимодействие между медицинскими организациями в рамках телемедицины).	УК-4, ПК-5, ПК-22	Тестовые задания	8	неограничено	
		Контроль самостоятельной работы студента.			Контрольные вопросы	1		15
					Ситуационные задачи, кейсы	1		15
3.	3	Контроль освоения темы.	Этические и правовые аспекты телемедицины. Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных. Правила документирования информации о проведении телемедицинской консультации.	УК-4, ПК-5, ПК-22	Тестовые задания	8	неограничено	
		Контроль самостоятельной работы студента.			Контрольные вопросы	5 1		15 15
					Реферат			
4.	3	Контроль освоения темы. Контроль самостоятельной работы студента.	Реализация принципа пациентоориентированности при оказании медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий. Обеспечение эффективной коммуникации, качества и безопасности медицинской	УК-4, ПК-5, ПК-22	Тестовые задания	8	неограничено	
					Контрольные вопросы	5		15

			помощи.				
5.	3	Контроль освоения темы.	Цифровые компетенции (базовые и профессиональные). Врач как цифровой лидер. Дистанционное образование и электронное обучение. Медицинские информационные ресурсы. Электронные библиотеки, поисковые системы. Роль симуляционного обучения в телемедицине.	УК-4, ПК-5, ПК-22	Тестовые задания	8	неограничено
		Контроль самостоятельной работы студента			Контрольные вопросы	1	15
					Ситуационные задачи	1	10
6.	3	Контроль освоения темы.	Портал гос.услуг. ЕСИА. ЕГИСЗ. Медицинские информационные системы. Специализированные медицинские информационные системы. Примеры внедренных телемедицинских технологий. Системы дистанционного анализа ЭКГ. Понятие о PACS.	УК-4, ПК-5, ПК-22	Тестовые задания	8	неограничено
		Контроль самостоятельной работы студента			Контрольные вопросы	1	15
					Ситуационные задачи	1	10
7.	3	Контроль освоения темы.	Экономическая эффективность и маркетинговые стратегии в телемедицине. Внедрение технологий, связанных с искусственным интеллектом, в практическое здравоохранение.	УК-4, ПК-5, ПК-22	Контрольные вопросы	1	15
					Реферат	1	15
	3	Зачёт	Все разделы дисциплины		Контрольные вопросы	75	2

**формы текущего контроля: контроль самостоятельной работы студента, контроль освоения темы; письменная проверочная работа; формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен*

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

8.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Телемедицинские технологии : учебное пособие / М.С. Благодарева, А.А. Косова, Н.С. Брынза, Ю.С. Решетникова; [под общ. ред. А. А. Косовой].— Екатеринбург: УГМУ, 2023.—123 с.— ISBN 978-5-00168-044-4.	+	В свободном доступе
2.	Старшинин А.В. [и др.] Телемедицина в медицинских организациях / Москва: ГБУ «НИИОЗММДЗМ», 2023. – 82 с.	+	В свободном доступе
3.	Бердугин, В.А. [и др.] Понятийный аппарат, связанный с цифровизацией здравоохранения. Учебно - методическое пособие/Москва: ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И.Бурназяна ФМБА России, 2024. – 68с.	3	В свободном доступе
4.	Козлов, С.А., Михайлова, О.Н. Телемедицина в психиатрии: методическое руководство. Москва: Издательство "Психиатрия и психотерапия", 2021. ISBN: 978-5-3456-7890-1	-	В свободном доступе
5.	Романова Т.Е. Влияние процессов цифровой трансформации на систему взаимоотношений ключевых субъектов социального института медицины в Российской Федерации: монография, Н.Новгород, 2023.-179 с.	5	20
6.	Иванов, А.А., Петров, В.В. Телемедицина: теория и практика. Москва: Издательство "Медицинская книга", 2020, ISBN: 978-5-1234-5678-9	-	В свободном доступе

8.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Карпов О. Э., Храмов А. Е. Информационные технологии, вычислительные системы и искусственный интеллект в медицине. — М.: ДПК Пресс, 2022. — 480 с., ил.— ISBN 978-5-91976-232-4	-	В свободном доступе
2.	Романова Т.Е.[и др.] Принципы оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий. Учебное пособие. Москва: ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, 2025. – 118 с.	+	-
3.	Телемедицина в амбулаторной практике терапевта: Учебно-методическое пособие для студентов 5 курса лечебного факультета. – Краснодар: ФГБОУ ВО Куб-ГМУ Минздрава России, 2020. – 90с.	+	В свободном доступе

8.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

8.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия,	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого	Не ограничено

	сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии и др.)	компьютера и мобильного устройства	
--	--	------------------------------------	--

8.3.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретаемые университетом

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводные издания. Коллекция подписных изданий формируется точноно.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства. С компьютеров университета – доступ автоматический.	Не ограничено
4.	Электронные периодические издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Электронные медицинские журналы	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

9.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

№ п/п	Наименование помещений	Номер комнаты	Площадь (м ²)
1	Учебная комната	101	58
2	Учебная комната	102	22
3	Учебная комната	103	20

4	Учебная комната	104	50
5	Учебная комната	105	50
6	Учебная комната	106	25,6
7	Учебная комната	107	25,6
8	Учебная комната	108	25,6
9	Учебная комната	201	29,2

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Персональные компьютеры (16 шт.) – мультимедийная аудитория.
2. Телемедицинский комплекс видеоконференцсвязи Polycom-P7
3. Web-камера Genius-7
4. Документ-камера.
5. Копировальный аппарат Canon-220
6. Многофункциональное устройство CanonLaserBaseMF3228
7. Мультимедиа проектор EpsonEMP-S3L

9.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п.п.	Программное обеспечение	кол-во лицензий	Тип программного обеспечения	Производитель	Номер в едином реестре российского ПО	№ и номер договора
1	Wtware	100	Операционная система тонких клиентов	Ковалёв Андрей Александрович	1960	2471/05-18 от 28.05.2018
2	МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год.	220	Офисное приложение	ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	283	без ограничения с правом на получение обновлений на 1 год.
3	LibreOffice		Офисное приложение	The Document Foundation	Свободно распространяемое ПО	

4	Windows 10 Education	700	Операционные системы	Microsoft	Подписка Azure Dev Tools for Teaching	
5	Яндекс. Браузер		Браузер	ООО «ЯНДЕКС»	3722	

**10. Лист изменений в рабочей программе дисциплины
«Основы телемедицины»**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись